

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Коллективному договору
ГАУЗ «Липецкая городская
стоматологическая поликлиника № 1»**

Кодекс поведения работников

ГАУЗ «Липецкая городская стоматологическая поликлиника №1»

Настоящий Кодекс поведения определяет моральные принципы и правила поведения работников ГАУЗ «Липецкая городская стоматологическая поликлиника № 1» (далее по тексту Учреждение).

Каждый работник Учреждения добровольно возлагает на себя обязанность неуклонно выполнять нормы и положения настоящего Кодекса.

1. Основным принципом, которым должен руководствоваться любой работник Учреждения независимо от его должности, места работы и выполняемых служебных функций - уважение к личности другого работника. Соблюдения принципа взаимного уважения личности обязательно в равной мере как для администрации Учреждения в отношении работников, так и для работников в отношении администрации Учреждения.
2. Администрация Учреждения обеспечивает всем работникам равные возможности для профессионального роста и проявления себя как личности в трудовой деятельности.
3. Запрещаются со стороны администрации Учреждения и отдельных должностных лиц по отношению к персоналу:
 - любые формы дискриминации работников по любым признакам, охватывающие процессы подбора кадров, продвижение по службе и высвобождения персонала;
 - подбор и продвижение кадров должны происходить исключительно на основе профессиональных способностей, знаний и навыков; при этом администрация обязана обеспечить беспристрастное и справедливое отношение ко всем работникам;
 - любые виды привилегий и льгот отдельным работникам иначе как на законной основе, согласно принятым на предприятии системам оплаты труда и мерам социального характера при обязательном обеспечении администрации Учреждения равных возможностей для получения указанных льгот и привилегий.
4. Администрация Учреждения вправе требовать от всех работников, чтобы они руководствовались в процессе своей трудовой деятельности самыми высокими нормами делового общества:
 - поддерживали деловую репутацию и имидж Учреждения в деловых кругах;
 - во взаимоотношениях с работниками других предприятий и организаций, в том числе при заключении и исполнении договоров, действовали честно, этично и справедливо; избегали любых действий, которые могли бы быть расценены либо истолкованы как мера, обеспечивающая преимущества для отдельного предприятия или организации, или их работников;
 - обеспечивали конфиденциальность полученной информации; никогда не использовали эту информацию для целей личной выгоды либо в интересах третьих лиц;
 - никогда не вступали ни прямо, ни косвенно в коммерческие отношения с третьими лицами, если это может привести к ущемлению коммерческих интересов Учреждения или нанести ущерб его деловой репутации или имиджу;
5. Все работники обязаны в процессе трудовой деятельности:
 - исходить из заботы об общих интересах Учреждения и общности (единства) всего персонала Учреждения;
 - оберегать и сохранять, всю собственность, к которой они имеют доступ для целей осуществления профессиональной деятельности.
 - вести себя корректно, достойно, не допуская отклонений от признанных норм делового общения; проявлять терпение, вежливость, тактичность и уважение ко всем лицам, с которыми они общаются при исполнении служебных обязанностей: в общении не допускать оскорблений или унижения другого работника.
6. Администрация Учреждения обязана уважать частную (личную) жизнь своих работников, не допуская какого-либо вмешательства в нее.
7. Работники Учреждения, имеющие основания полагать, что нарушение настоящего кодекса имело место или будет иметь место, сообщают о случившемся администрации Учреждения, которая в случае необходимости сообщает другим соответствующим инстанциям или органам, обладающим полномочиями по надзору или правовому контролю.
8. Администрация Учреждения должна принять соответствующие меры по любой официальной жалобе на неэтичное поведение, поданной в отношении какого либо работника.
9. За совершение должностного или иного проступка работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.