

## **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ сотрудников ГАУЗ «Липецкая ГСП №1»**

Настоящий кодекс этики и служебного поведения сотрудников ГАУЗ «Липецкая ГСП №1» (далее-- учреждение), разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами, а также основан на общепризнанных принципах и нормах российского общества и государства.

### **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящий кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правилах служебного поведения, которыми обязаны руководствоваться все сотрудники ГАУЗ «Липецкая ГСП №1», независимо от занимаемой ими должности.

**1.2.** Каждый сотрудник обязан принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего кодекса, а каждый посетитель учреждения вправе ожидать от сотрудников поведения в соответствии с настоящим кодексом и общепризнанными принципами, и нормами российского общества и государства.

**1.3.** Знание и соблюдение сотрудниками учреждения положений настоящего кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

### **2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения сотрудников учреждения**

**2.1.** В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса Российской Федерации, сотрудник учреждения обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности. Возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу учреждения и имуществу третьих лиц, находящемуся в помещениях учреждения, и других работников;
- незамедлительно сообщать главному врачу о возникновении ситуации,

представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранностью имущества учреждения, в том числе имуществу третьих лиц.

**2.2.** Основные принципы служебного поведения сотрудников учреждения являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГАУЗ «Липецкая ГСП №1».

Сотрудники учреждения, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством соблюдают следующие принципы служебного поведения:

- признавать, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, составляющих основной смысл и содержание деятельности учреждения;
- соблюдение Конституции, федеральных законов, иных законодательных, нормативных правовых актов Российской Федерации, Липецкой области;
- обеспечение эффективной работы учреждения;
- осуществление своей профессиональной деятельности в пределах предмета и целей деятельности учреждения;
- при исполнении своих профессиональных, должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным и (или) социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключение действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных, профессиональных обязанностей;
- беспристрастность - исключение возможности влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, общественных объединений;
- соблюдение норм профессиональной этики и делового поведения;
- корректность и внимательность при общении с посетителями и пациентами;
- уважение и терпимость к обычаям и традициям, культурным и иным особенностям народов России, других государств, этнических и социальных групп и конфессий;
- исключение поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также предотвращение конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации сотрудника и авторитету учреждения;
- исключение использования служебного положения для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- соблюдение установленных в учреждении правил предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- обеспечение как можно более эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении сотрудника;
- противодействие проявлениям коррупции и принятие возможных мер по ее профилактике в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- при исполнении профессиональных обязанностей руководствоваться принципами честности, беспристрастности и справедливости, не допускать

коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

**2.3. В целях противодействия коррупции сотруднику рекомендуется:**

- уведомлять главного врача, руководителей структурных подразделений, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением профессиональных (должностных) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, за пользование транспортом, иные вознаграждения имущественного и неимущественного характера);
- принимать меры по недопущению конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении профессиональных (должностных) обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять главного врача, заведующих отделениями о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только сотруднику станет об этом известно.

**2.4.** Сотрудник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сотрудник обязан принимать все возможные меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала ему известна в связи с исполнением им профессиональных (должностных) обязанностей.

**2.5.** Главный врач, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений, старшие медицинские сестры отделений, главная медицинская сестра обязаны подавать пример профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, а также обязаны:

- принимать меры по предупреждению коррупции, выявлению и пресечению коррупционно-опасного поведения сотрудников;
- не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в случае, если стало известно о возникшей у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

**2.6.** Главный врач учреждения обязан предоставлять сведения о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

### **3. Этические правила служебного поведения сотрудников учреждения.**

**3.1.** В своем служебном поведении сотрудникам учреждения следует исходить из конституционных положений о высшей ценности прав и свобод человека и гражданина, неприкосновенности частной жизни, личной и семейной тайны, защиты чести, достоинства, доброго имени и деловой репутации.

**3.2.** При выполнении профессиональных (должностных) обязанностей сотруднику следует воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых высказываний и замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных или резких выражений, реплик, действий, препятствующих нормальному деловому общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи вне установленного времени, курения, распития спиртных напитков в помещениях учреждения.

**3.3.** Сотрудники учреждения поведением обязаны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества.

Сотрудники обязаны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять выдержку в общении с посетителями, пациентами учреждения и своими коллегами.

**3.4.** Внешний вид сотрудников при исполнении ими своих профессиональных (должностных) обязанностей с учетом условий трудовой деятельности и требований санитарно-эпидемиологического режима должен способствовать уважительному отношению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **4. Ответственность за нарушение настоящего кодекса.**

**4.1.** За нарушение требований настоящего кодекса, сотрудники учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

**4.2.** Соблюдение сотрудниками положений настоящего кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва, выдвижении на вышестоящую должность, а также при начислении стимулирующего вознаграждения и привлечении к дисциплинарной ответственности.