

Управление здравоохранения Липецкой области
ГАУЗ «Липецкая городская стоматологическая поликлиника №1»

ПРИКАЗ

«25» 05 2020 г.

г.Липецк

№ 132-Н

О размещении Основных положений
учетной политики в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»
на официальном сайте

На основании и в соответствии с частью 2 пункта 9 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного Приказом Минфина России от 30.12.2017г. №274н, для публичного раскрытия обобщенной информации об основных положениях учетной политики ГАУЗ «Липецкая городская стоматологическая поликлиника №1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Основные положения учетной политики для публичного раскрытия на официальном сайте ГАУЗ «Липецкая городская стоматологическая поликлиника №1» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Е.Г.Аксенову.

Главный врач
ГАУЗ «Липецкая ГСП №1»



И.В.Черных

Основные положения учетной политики для публичного раскрытия на официальном сайте Государственного автономного учреждения здравоохранения «Липецкая городская стоматологическая поликлиника №1»

1. Учетная политика учреждения разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон №402-ФЗ);
- Федеральный закон от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Приказ Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);
- Приказ Минфина России от 23 декабря 2010 г. № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 183н);
- Приказ Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);
- Приказ Минфина России от 29.11.2017г. №209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ №209н);
- Приказ Минфина России от 06.06.2019г. №85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации РФ, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ №85н);
- Указание Банка России от 07.10.2013г. №3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»;
- Указание Банка России от 11.03.2014г. N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства";
- Приказ Минфина России от 31.12.2016г. №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций госсектора»;
- Приказ Минфина России от 31.12.2016г. №257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

- Приказ Минфина России от 31.12.2016г. №258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;
- Приказ Минфина России от 31.12.2016г. №259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;
- Приказ Минфина России от 31.12.2016г. №260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
- Приказ Минфина России от 30.12.2017г. №274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;
- Приказ Минфина России от 30.12.2017г. №275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;
- Приказ Минфина России от 30.12.2017г. №278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;
- Приказ Минфина России от 07.12.2018г. №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;
- Приказ Минфина России от 29.06.2018г. №145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»;
- Приказ Минфина России от 27.02.2018г. №32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;
- Приказ Минфина России от 28.02.2018г. №34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Не произведенные активы»;
- Приказ Минфина России от 30.05.2018г. №122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют»;
- Приказ Минфина России от 30.05.2018г. №124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы».
- иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета осуществляется бухгалтерской службой учреждения, возглавляемой главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в своей деятельности должностными инструкциями.
 Основание: ч.3 ст.7 Закона № 402-ФЗ, п.4 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3. В учреждении применяется автоматизированный способ ведения бухгалтерского учета с применением программных продуктов: «1С:Зарплата и кадры» - для учета расчетов по заработной плате, «1С:Бухгалтерия» - для осуществления бухгалтерского учета.
 Основание: п.п. 6,19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, п.9 СГС «Учетная политика».

4. Бухгалтерский учет ведется в рублях. Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации в соответствии с п.13 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5. Хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета осуществляется в течение сроков, установленных разд.4.1 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

Основание: п.п.32,33 Стандарта "Концептуальные основы бухучета и отчетности", п.п.14,19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

6. Для ведения бухгалтерского учета применяется рабочий План счетов, разработанный в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов №157н от 01.12.2010г., Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г. №183н.

Основание: п.п.2,6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, п.19 Стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности», п.9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

7. Учреждение применяет забалансовые счета, утвержденные Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г. №183н. Кроме основных забалансовых счетов в учреждении введены дополнительные счета.

Основание: п.332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, п.19 Стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности».

8. Учреждением ведется отдельный учет по кодам финансового обеспечения:

- 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 - средства во временном распоряжении;
- 4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 - субсидии на иные цели;
- 7 - средства по обязательному медицинскому страхованию.

Основание: п.21 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Расходы учреждения по приобретению товарно-материальных ценностей, работ, услуг распределяются по соответствующим источникам финансирования и учет ведется обособленно.

9. В качестве объекта основных средств принимаются к учету материальные объекты имущества независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев.

Основание: пункты 23, 38, 39, 47 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

10. Начисление амортизации основных средств в бухгалтерском учете производится линейным способом, исходя из его балансовой стоимости в соответствии со сроками полезного использования.

Основание: п.85 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, п.п.36,37 СГС «Основные средства».

11. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

Основание: п. 19 СГС "Основные средства".

12. Имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, выводится из эксплуатации на основании акта, списывается с балансового учета и до оформления списания, а также реализации мероприятий, предусмотренных актом о списании имущества (демонтаж, утилизация, уничтожение), учитывается за балансом на счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение".

13. К материальным запасам учреждения относятся:

- предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также мелкий хозяйственный инвентарь: пластиковые ведра, кастрюли, метла, швабры, шланги для полива, замки разные и другое;
- предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящихся к основным средствам в соответствии с ОКОФ;
- готовая продукция.

14. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением. Аналитический учет материальных запасов ведется с применением материального отчета ответственных лиц и мест хранения.

Основание: п.п. 6, 100, 102 Инструкции к Единому плану счетов N 157н.

15. По фактической стоимости каждой единицы списываются следующие материальные запасы: драгоценные и другие металлы для протезирования. Остальные материальные запасы списываются по средней фактической стоимости.

Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

16. Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной на дату принятия к бухгалтерскому учету методом рыночных цен.

Основание: пункты 52–60 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

17. Доходами Учреждения в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности являются:

- субсидия на выполнение государственного задания,
- целевая субсидия,
- доходы от оказания платных услуг,

- доходы, полученные в рамках ОМС,
- поступление в возмещение ущерба, причиненного имуществу, а также штрафные санкции к организациям, нарушившим условия заключенных хозяйственных договоров,
- безвозмездные поступления средств,
- доходы от процентов на остаток денежных средств в депозитах и кредитных организациях.

18. Операции по получению от собственника (учредителя) любых объектов имущества отражаются по коду вида деятельности (финансового обеспечения) 4 "Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания".

19. Учреждение осуществляет все расходы в пределах установленных норм и утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

20. В учреждении создаются резервы:

- на предстоящую оплату отпусков;
- по не выставленным счетам.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункты 7, 21 СГС «Резервы».

21. Инвентаризация имущества и обязательств (в т.ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т.ч. расходов будущих периодов и резервов) проводится раз в год перед составлением годовой отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных бедствиях и т.д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом руководителя.

Основание: статья 11 Закона от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ, раздел VII СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

22. При смене руководителя или главного бухгалтера учреждения (далее – увольняемые лица) они обязаны в рамках передачи дел заместителю, новому должностному лицу, иному уполномоченному должностному лицу учреждения (далее – уполномоченное лицо) передать документы бухгалтерского учета, а также печати и штампы, хранящиеся в бухгалтерии.

Основание: ст.29 Закона от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ.

23. Ведение налогового учета возлагается на бухгалтерию, возглавляемую главным бухгалтером.

24. Учреждение применяет общую систему налогообложения.

25. Учреждением используется электронный способ представления налоговой отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.

Основание: п.п.3-4 статьи 80 Налогового кодекса РФ.