

СОГЛАСОВАНО
Решение управления
имущественных и земельных отношений
Липецкой области
от «25» 04. 2014 № 1689

УТВЕРЖДЕН
Приказом
управления здравоохранения
Липецкой области
от «16» 04.2014 № 293

УСТАВ

**Государственного автономного учреждения здравоохранения
«Липецкая городская стоматологическая поликлиника №1»**

г. Липецк
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция устава является редакцией устава Государственного учреждения здравоохранения «Липецкая городская стоматологическая поликлиника №1», зарегистрированного в Регистрационной палате администрации г. Липецка 17 сентября 1997 года №2870, ОГРН 1024840831256 и переданного в собственность Липецкой области на основании Решений Липецкого городского Совета депутатов от 6 сентября 2012 года № 513 «О передаче из муниципальной собственности города Липецка в областную собственность Липецкой области учреждений здравоохранения города Липецка как имущественных комплексов» и управления имущественных и земельных отношений Липецкой области от 18 декабря 2012 года № 3701 «О приеме имущества города Липецка в государственную собственность Липецкой области».

1.2. Государственное автономное учреждение здравоохранения «Липецкая городская стоматологическая поликлиника №1» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего Государственного учреждения здравоохранения «Липецкая городская стоматологическая поликлиника №1» в соответствии с постановлением администрации Липецкой области от 5 февраля 2014 года № 47.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

1.4. Учреждение относится к государственной системе здравоохранения Липецкой области.

1.5. Полное наименование Учреждения: Государственное автономное учреждение здравоохранения «Липецкая городская стоматологическая поликлиника №1».

Сокращенное наименование Учреждения: ГАУЗ «Липецкая ГСП №1».

1.6. Местонахождение Учреждения: 398046, Липецкая область, г. Липецк, ул. Петра Смородина, д. 2.

1.7. Тип Учреждения: автономное.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Липецкая область.

1.9. Наименование исполнительного органа государственной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя: управление здравоохранения Липецкой области (далее – Учредитель).

1.10. Полномочия собственника в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет управление имущественных и земельных отношений Липецкой области.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, бланки и штампы со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе в

установленном порядке открывать расчетные и другие счета, в том числе валютные, в кредитных организациях.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.15. Все изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, согласовываются с управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области и подлежат регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере здравоохранения, удовлетворения потребностей населения города Липецка и иных граждан в медицинской помощи.

Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и направляет полученную им прибыль на достижение указанных целей деятельности.

2.2. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

1) медицинская деятельность, в том числе оказание медицинской помощи населению при стоматологических заболеваниях (экстренной, неотложной, консультативной, диагностической, лечебно-профилактической помощи);

2) фармацевтическая деятельность;

3) деятельность, связанная с применением драгоценных металлов для нужд зубного протезирования;

4) деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров при оказании медицинской помощи;

5) деятельность, связанная с использованием источников ионизирующего излучения (генерирующих).

2.3. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в п. 2.2 настоящего Устава, на платной основе в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе для достижения уставных целей осуществлять в установленном законодательством порядке следующие иные виды деятельности, в том числе приносящей доходы:

- 1) торгово-закупочная деятельность;
- 2) техническое обслуживание и ремонт медицинского оборудования;
- 3) аренда имущества, сдача имущества в аренду;
- 4) проведение научных исследований, разработка новых методов лечения;
- 5) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- 6) выполнение работ по созданию результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;
- 7) осуществление деятельности в области испытаний, стандартизации, сертификации продукции и услуг;
- 8) осуществление экспертной деятельности;
- 9) производство и реализация фармацевтических и медицинских товаров, медицинского оборудования, изделий медицинской техники и ортопедических изделий;
- 10) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 11) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- 12) информационно-консультационные услуги;
- 13) сервисные услуги;
- 14) организация и проведение семинаров, конференций, выставок, мастер-классов, стажировок, практик по медицинской деятельности Учреждения;
- 15) рекламная деятельность;
- 16) издание и распространение печатной продукции, в том числе материалов по вопросам деятельности Учреждения, специализированной учебно-методической литературы;
- 17) оказание копировально-множительных услуг получателям (пациентам) услуг по основной деятельности Учреждения;
- 18) выполнение работ по изготовлению литья и протезов для зубопротезирования;
- 19) выполнение работ по напылению зубных протезов;
- 20) выполнение работ по стерилизации инструментов и материалов;

21) осуществление транспортной деятельности, связанной с обеспечением основных видов деятельности Учреждения;

22) обеспечение социальной защиты работников Учреждения.

2.5. Виды деятельности, на которые требуется специальное разрешение по законодательству Российской Федерации, лицензируются в установленном порядке.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) назначение главного врача Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5) рассмотрение и одобрение предложений главного врача Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6) рассмотрение и одобрение предложений главного врача Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

7) рассмотрение и одобрение предложений главного врача Учреждения о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

8) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

3.2. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, главный врач Учреждения и общее собрание работников Учреждения.

3.2.1. Наблюдательный совет Учреждения

3.2.1.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов:

- 1) один представитель Учредителя;
- 2) один представитель управления имущественных и земельных отношений Липецкой области;
- 3) два представителя общественности;
- 4) два представителя работников Учреждения.

3.2.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.2.1.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.2.1.4. Главный врач Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Главный врач Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.2.1.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.2.1.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.2.1.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.2.1.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.2.1.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

3.2.1.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.2.1.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.2.1.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.2.1.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.2.1.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.2.1.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

3.2.1.16. По требованию Наблюдательного совета главный врач Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.2.1.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или главного врача Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или главного врача Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или главного врача Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или главного врача Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений главного врача Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению главного врача Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений главного врача Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным

законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений главного врача Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений главного врача Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений главного врача Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2.1.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 3.2.1.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель в соответствии со своей компетенцией принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.2.1.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.2.1.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.2.1.20. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.2.1.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Главный врач Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.2.1.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.2.1.17 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.2.1.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 3.2.1.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для главного врача Учреждения.

3.2.1.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.2.1.17 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.2.1.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.2.1.17 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.2.1.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.2.1.17 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.2.1.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.2.1.27. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.2.1.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2.1.29. Первое заседание Наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.2.1.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или главного врача Учреждения.

3.2.1.31. Организацию созыва заседаний Наблюдательного совета, а также направление извещения о месте и времени проведения заседаний осуществляет Учреждение по поручению председателя Наблюдательного совета.

Письменное извещение о проведении заседания направляется членам Наблюдательного совета не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания, в том числе путем направления телефонограмм, по факсимильной связи, по электронной почте.

В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

Время проведения заседания назначается с учетом рабочего времени и времени обеденных перерывов Учреждения, Учредителя, управления имущественных и земельных отношений Липецкой области, а также членов Наблюдательного совета – представителей общественности.

3.2.1.32. Внеочередные заседания Наблюдательного совета могут быть созваны немедленно путем направления телефонограмм членам Наблюдательного совета.

3.2.1.33. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, председательствует на заседаниях, организует ведение протокола заседания, который составляется не позднее трех рабочих дней после его проведения.

3.2.1.34. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим, который несет ответственность за правильность составления протокола.

3.2.1.35. В протоколе указываются:

- 1) место и время проведения заседания Наблюдательного совета;
- 2) персональный состав членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании;
- 3) вопросы, обсуждавшиеся на заседании;

- 4) основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- 5) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 6) решения, принятые Наблюдательным советом.

3.2.1.36. Наблюдательный совет может принимать решения путем проведения заочного голосования, при котором заседание не проводится, а членам Наблюдательного совета рассылаются бюллетени для индивидуального голосования.

3.2.1.37. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать главный врач Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.2.1.38. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.2.1.39. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.2.1.40. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета на заседании его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.2.1.17 настоящего Устава.

3.2.2. Руководитель Учреждения

3.2.2.1. Руководителем Учреждения является главный врач, назначаемый на должность Учредителем.

К компетенции главного врача относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

3.2.2.2. Главный врач Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в судебных, государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и общественных организациях;

2) совершает от имени Учреждения сделки (включая договоры) с юридическими и физическими лицами в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

3) выдает доверенности;

4) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением;

- 5) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 6) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 7) назначает на должность заместителей главного врача, главного бухгалтера по согласованию с Учредителем;
- 8) принимает и увольняет работников, утверждает графики работы работников;
- 9) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- 10) устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с действующим законодательством;
- 11) несет ответственность за охрану труда, безопасность, жизнь и здоровье работников Учреждения;
- 12) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 13) утверждает цены (тарифы) на оказываемые Учреждением платные медицинские услуги;
- 14) согласовывает с контрагентом цены на платные услуги, оказываемые Учреждением юридическим лицам по договору;
- 15) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 16) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- 17) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, условиями трудового договора, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Уставом.

3.2.2.3. Должностные обязанности главного врача не могут исполняться по совместительству.

3.2.2.4. Главный врач Учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и условиями трудового договора.

3.2.3. Общее собрание работников Учреждения

3.2.3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) состоит из работников Учреждения и созывается по мере необходимости Главным врачом Учреждения по собственной инициативе, по инициативе Учредителя, а также представителей работников в количестве не

менее десяти процентов от штатной численности работников, включая лиц, работающих на условиях внешнего совместительства.

3.2.3.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения, включая лиц, работающих на условиях внешнего совместительства.

Перед началом Общего собрания из числа работников Учреждения избирается председатель и секретарь Общего собрания.

Председатель Общего собрания определяет порядок его проведения и ведет Общее собрание.

Секретарь Общего собрания ведет протокол Общего собрания.

3.2.3.3. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании. Решения Общего собрания оформляются протоколом Общего собрания, который подписывает председатель и секретарь Общего собрания.

3.2.3.4. К компетенции Общего собрания относятся:

заключение коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

назначение представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий.

3.2.3.5. Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Липецкой области и закрепляется за ним на праве оперативного управления управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Липецкой области и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя и управления имущественных и земельных отношений Липецкой области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом Учреждение вправе

распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

4.5. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным способом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на выделенные ему средства, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

4.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.12. Учреждение обязано эффективно использовать, закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния.

5. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ

5.1. Крупной сделкой Учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения,

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение главного врача Учреждения о совершении крупной сделки в течение пяти рабочих дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и (или) настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

6. ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ В СОВЕРШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ СДЕЛКИ

6.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», члены Наблюдательного совета, главный врач Учреждения и его заместители.

6.2. Порядок, установленный Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить главного врача Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.8. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет главный врач Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.9. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ

«Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Устав Учреждения вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

7.2. Изменения в Устав Учреждения могут быть внесены по решению Наблюдательного совета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесенные в Устав Учреждения изменения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

7.3. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством.

